



Европейски
съюз



Община Кула



Европейски
социален фонд

Проект BG051PO001-5.2.07-0028-C-0001

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007–2013,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

ПРОЕКТ ДОСТОЕН ЖИВОТ ЗА САМОТНИТЕ ВЪЗРАСТНИ ХОРА В ОБЩИНА КУЛА



НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОЕКТА

Населението на община Кула е 5887 души, като 41.01% са в пенсионна възраст. Това поставя общината сред най-застаряващите в страната. Предвид силната миграция, сериозен процент от възрастните хора живеят сами. При липса на близки, изпадайки в състояние да не могат сами да се обслужват поради различни заболявания, качеството им на живот е незадоволително. Това ги прави потенциален обект на грижи от институционален тип. Особено тежко е положението в селата, в които намаляването на населението е драстично.

ОБЩА ЦЕЛ

Намаляване на риска от попадане в институции и подобряване на качеството на живот на възрастни хора със силно затруднено самообслужване от община Кула.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Развитие на социалната услуга в общността „домашен помощник” и подобряване на нейното качество;

Развитие на местното партньорство при доставката на социални услуги в общността.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Целевата група на проекта включва **самотно живеещи възрастни хора** (над 65 години) на територията на общината, които по причини от здравословен характер не са в състояние сами да организират бита си и да поддържат хигиената в дома си, както и не ползват други социални услуги и по този начин са в **най-висок риск за станат обект на институционален тип грижа**. От тази група в проекта ще бъдат включени 74 души.

ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ (място на изпълнение на проекта)

Област: Видин, Община: Кула, Град/село: Кула, Старопатица, Цар Петрово, Тополовец, Чичил, Големаново, Извор махала, Коста Перчово и Полетковци.

ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ПРОЕКТА

Проектът се изпълнява от Община Кула в партньорство със сдружение Дунавски Еврорегионален Граждански Форум (ДЕГФ) - Видин.

ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

01.01.2011 г. - 29.02.2012 г.

ПЕРИОД НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:

01.03.2011 – 29.02.2012 г.

СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА:

194 689,19 лв

КАКВО ВКЛЮЧВА УСЛУГАТА „ДОМАШЕН ПОМОЩНИК“?

Домашният помощник осигурява грижи за лицето в домашни условия (макс. 4 часа на ден на едно лице), които се изразяват в:

- доставяне и/или приготвяне на храна, помощ при хранене;
- пазаруване – снабдяване на нуждаещите се с ежедневно необходимите продукти и лекарства;
- помощ за поддържане на лична хигиена;
- поддържане на хигиената в жилищните помещения обитавани от обгрижваното лице;
- помощ при вземането на лекарства, предписани от лекар, придружаване до личен лекар, при настаняване в болница и др.;
- извършване на плащания за битови услуги;
- административна помощ;
- помощ при общуването и поддържането на социални контакти в дома или извън него и др.

Конкретният набор от услуги се определя и договаря индивидуално за всяко лице в зависимост от необходимостта.

Внимание: Услугата НЕ включва земеделска работа, като напр. плевене или копаене на градината, хранене на животни и пр.

КАКВО ЩЕ БЪДЕ НАПРАВЕНО?

Набиране на потребители

За да бъде включен в проекта, всеки кандидат потребител трябва да заяви желанието си и да отговаря едновременно на следните условия:

- да живее в селища на територията на общината (по настоящ адрес);
- да е на възраст над 65 навършени години;
- да живее сам/а, т.е. да няма други хора, живеещи на същия адрес;
- да е със затруднено самообслужване поради болест или увреждане;
- да е в състояние да заплаща месечната такса за услугата.

Оценяването на потребността от услуги за всеки потенциален потребител, отговарящ на изискванията на проекта и изявил желание да участва в него, ще се извърши от социален работник на сдружение Дунавски Еврорегионален Граждански Форум – Видин в съгласие с Методиката за предоставяне на услугата. За целта той ще бъде посетен и анкетиран, при което ще се проверят декларираните в заявлението обстоятелства и ще се оценят потребностите, за чието задоволяване приоритетно лицето се нуждае от грижи. Информацията ще бъде предоставена на доставчика –



Община Кула, който ще вземе окончателното решение. Тази дейност ще се осъществи през януари и февруари 2011 г.

КАКВА Е МЕСЕЧНАТА ТАКСА?

Месечната такса на всеки потребител се определя на база времето на предоставената услуга и неговите доходи, като се използва утвърдена от МТСП методика за изчисление. За ориентация - при 4 часова грижа на ден за един потребител и обичаен размер на пенсията, таксата е в границите между 20 и 30 лв. месечно.

Набиране и обучение на домашни помощници (ДП)

За да кандидатства за домашен помощник, всяко лице трябва да отговаря на следните условия:

- да живее в същото населено място, където са потребителите му;
- да е трудоспособно лице – това значи да няма увреждания или забо-

- лявания, които да пречат на изпълняване на задълженията;
- да не е осъждано за умишлено престъпление.

Подборът на ДП ще се извърши след оценка на нуждите от грижи. Процедурата ще включва обявяването на свободните места, конкурс по документи и събеседване. Допустимо е наемане на пенсионери. Работодателят не дискриминира кандидатите по пол, етнически произход, вероизповедание и пр. Одобрените ДП ще преминат обучение, а с успешно завършилите го ще бъдат сключени трудови договори. Набирането и обучението на ДП ще се осъществи през февруари 2011 г. Освен въвеждащото, ще бъде осигурено и поддържащо обучение и супервизия.

Договаряне и планиране на социалните услуги

Договарянето на услугата с потребителите ще стане на база писмен договор. Договорът е стандартизиран, но ще включва конкретния набор от услуги, времето и реда на получаването им и дължимата месечна такса. В него ще бъдат описани задълженията на двете страни. Договорът ще послужи за разработване на Индивидуален план за грижи, който ще отрази идентифицираните потребности, договорените услуги, честотата на предоставянето им, името на ДП, специфични обстоятелства и факти. Планът се изготвя съвместно с потребителя (или неговия законен представител), подписва се от двете страни и е неразделна част от договора.

Предоставяне на услугите

Тази дейност ще бъде реализирана чрез ежедневната работа на ДП в услуга на потребителите и ще стартира от 1 март 2011 г. Организирането ѝ ще става на база Индивидуални работни планове за предоставяне на услугата на всеки ДП, изготвени на база Индивидуалните планове на потребителите. Индивидуалният работен план е неразделна част от трудовия договор и изпълнението му ще бъде контролирано. ДП ще се отчитат ежедневно в дневник, описвайки предоставените услуги. Дневникът се подписва и от потребителя, което удостоверява, че услугата е получена.

Права и задължения на потребителите на социални услуги

Основните права на *потребителите на социални услуги* включват: получаването на качествена социална услуга, съобразена с индивидуалните нужди; зачитане на личното му пространство и достойнство; право на самостоятелност и независимост; право на неприкосновеност на личния живот; право на информация; право на избор; право на жалби и предложения. Потребителите са длъжни: да не възлагат на ДП извършването на



други дейности, освен договорените; да оказват съдействие на доставчика при изпълнение на задълженията му, като осигуряват достъп на ДП до дома си, осигуряват всички необходими средства и материали за осъществяване на дейността и др.; да информират доставчика за специфичните си изисквания при предоставянето на социалните услуги; да предоставят на доставчика информация за начина на работа на ДП, като подписват дневника за извършената работа; да заплащат своевременно месечната такса за услугата; при поискване да осигуряват достъп на доставчика до дома си с оглед осъществяването на контрол и др. Правата и задълженията на потребителите са описани подробно в договора за социалната услуга, който е достъпен на сайта на ДЕГФ (www.decf.org).

Права и задължения на потребителите на домашните помощници

Основите права на *домашните помощници* включват: право на труд; право на навременно получаване на договореното възнаграждение; зачитане на тяхното личното достойнство; недискриминационно отношение; право да изразява мнение във връзка с работата; ненамеса в личния им живот и защита срещу посегателства на честа, достойнството и доброто им име; право на работа в здравословна и безопасна среда; право на жалби и предложения. Основните им задължения са: организиране и осъществяване на ежедневната дейност, осигуряваща нормалния живот на обслужваните лица; грижи за тяхното здраве и безопасност; спазване на поверителност на факти и обстоятелства, свързани с потребителя (освен ако те не застрашават здравето или живота му) и др. Правата и задълженията на ДП са описани в Кодекса на труда, както и в типовите трудов договор и длъжностна характеристика, публикувани на сайта на ДЕГФ.

Процедура за жалби

Всеки потребител (законен представител) има правото да подаде обоснована жалба, в случай че не получава договорената услуга в нейния размер и качество или правата му са нарушени по друг начин. Жалбите се подават писмено и се адресират до кмета на Община Кула. Последният назначава комисия за проверка на изнесените обстоятелства и взема необходимите мерки в срок до 10 работни дни от датата на подаване на жалбата, за което информира жалбоподателя.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа
на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейския социален фонд.
“ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ”

Цялата отговорност за съдържанието на документа
се носи от Община Кула и при никакви обстоятелства
не може да се приема, че този документ отразява
официалното становище на Европейския съюз
и Агенцията за социално подпомагане.



разпространява се безплатно